



Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Orłąt Lwowskich,
22-400 Zamość ul. B. Prusa 10
tel/fax 84 638-32-46
e-mail: sp8zamosc@poczta.onet.pl



CLICKONMANIAC

Wojewódzki Konkurs Języka Angielskiego
www.clickonmaniac.pl
e-mail: clickonmaniac@wp.pl

REGULAMIN

Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego CLICKONMANIAC
organizowanego przez Szkołę Podstawową Nr 8 im. Orłąt Lwowskich w Zamościu
na rok szkolny 2025/2026

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się konkurs CLICKONMANIAC przeprowadzony we wszystkich szkołach podstawowych oraz ponadpodstawowych w województwie lubelskim, zwany dalej konkursem.

§ 2

1. Organizatorem konkursu jest Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Orłąt Lwowskich w Zamościu z inicjatywy nauczyciela języka angielskiego – Barbary Rybczyńskiej przy współpracy z nauczycielem języka angielskiego – Moniką Kaznowską oraz Agnieszka Wnuk. Za opracowanie zestawów konkursowych odpowiedzialni są w/w nauczyciele.
2. Za wszelkie sprawy organizacyjne i administracyjne, w tym stronę internetową www.clickonmaniac.pl odpowiedzialna jest Barbara Rybczyńska.

§ 3

1. Konkurs CLICKONMANIAC organizowany jest pod Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Zamość oraz zgodnie z Zarządzeniem Lubelskiego Kuratora Oświaty znajduje się w wykazie zawodów wiedzy uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym w województwie lubelskim, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

§ 4

Sponsorem nagród książkowych jest Wydawnictwo Express Publishing. Nagrody nie podlegają wymianie na jakikolwiek ekwiwalent. Nagrody trafiają bezpośrednio do uczniów, co zostaje udokumentowane własnoręcznym podpisem Laureata / lub osoby upoważnionej do odbioru nagrody w dniu rozdania nagród. W przypadku nieobecności na uroczystym rozdaniu nagród patrz § 15 p.3

§ 5

1. Regulamin konkursu określa:

- liczbę poziomów i etapów konkursu oraz sposób i terminy przeprowadzania eliminacji, w tym ustalania i ogłaszania wyników (HARMONOGRAM)
- zakres materiału obowiązujący na poszczególnych poziomach konkursu,
- wykaz materiałów dydaktycznych stanowiących pomoc dla nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu,
- sposób kwalifikowania uczestników do kolejnych stopni konkursu, warunki uzyskiwania tytułów Laureata / Finalisty konkursu,
- tryb pracy Komisji na poszczególnych etapach konkursu.

2. Regulamin konkursu nie może być zmieniony w ciągu roku szkolnego.

3. Uczniowie przystępują do konkursu dobrowolnie.

4. W wyższych etapach konkursów mogą uczestniczyć tylko uczniowie wyłonieni w drodze eliminacji niższego stopnia.

5. Opiekę nad uczniami uczestniczącymi w eliminacjach okręgowych i wojewódzkich sprawują nauczyciele oddelegowani przez dyrektora szkoły bądź rodzice / prawni opiekunowie ucznia.

6. Nauczyciel koordynujący **czuwa nad prawidłowym przebiegiem konkursu.**

7. Nauczyciele przygotowujący uczniów do konkursu mają obowiązek zapoznać uczniów oraz rodziców z Regulaminem.

8. Uczestnik konkursu powinien mieć przy sobie aktualną **legitymację szkolną.**

9. Rozwiązania zadań konkursowych uczniowie zapisują **NIEŚCIERALNYM** długopisem lub piórem (kolor tuszu, atramentu – czarny lub niebieski). W przypadku zmiany długopisu, uczeń ma obowiązek poinformować Komisję Konkursową o zaistniałej sytuacji. Fakt ten jest odnotowany na pierwszej stronie pracy ucznia przez członka Komisji Nadzorującej konkurs w sali.

10. Komisje konkursowe przy ocenie prac pisemnych uczniów nie uwzględniają opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych o specyficznych trudnościach uczniów (dysgrafia i dysortografia – błędy ortograficzne i językowe). W przypadku uczniów (Asperger / ADHD) w miarę możliwości należy dostosować warunki pracy, aby uczeń w sposób komfortowy rozwiązał arkusz konkursowy, a tym samym nie zakłócał przebiegu konkursu innym uczestnikom. Poprzez właściwe warunki rozumie się usadzenie ucznia samodzielnie w ławce, na końcu sali. Nie przewidujemy pomocy nauczyciela wspomagającego.

11. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.
12. Uczniowie usadzani są zgodnie z załączoną listą z uwzględnieniem warunków lokalowych umożliwiających samodzielną pracę ucznia. UWAGA !!! dopuszcza się usadzanie uczniów parami w ławkach z różnych poziomów konkursu.
13. Niestawienie się ucznia na konkurs w terminie oraz godzinie jego przeprowadzenia albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów dla poszczególnych etapów konkursów, nawet w przypadku przedstawienia przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego.
14. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
15. Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są stawić się na 15 minut przed rozpoczęciem konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem (dowód / paszport).

§ 6

1. Zadania konkursowe przygotowują organizatorzy konkursu korzystając z nadesłanych propozycji innych nauczycieli biorących udział w konkursie.
2. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia eliminacji stanowią tajemnicę służbową.
3. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursu do zadań konkursowych i modeli odpowiedzi są zobowiązane do zachowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
4. Organizator może unieważnić zadanie konkursowe lub konkurs w szczególności w przypadku:
 - a) ujawnienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem poszczególnych etapów konkursu
 - b) błędu w zadaniu konkursowym
 - c) innych okoliczności, które mogą mieć wpływ na przebieg i wyniki konkursu.
5. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Regulaminu w danej szkole, Organizator w porozumieniu z Dyrektorem może unieważnić konkurs w danej szkole, bez możliwości jego powtórzenia.
6. Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, w tym korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności, przewodniczący komisji konkursowej danego etapu konkursu przerywa pracę uczniowi i dyskwalifikuje z dalszego udziału w konkursie. Ten fakt odnotowuje w protokole.
7. W przypadku pokrywania terminu konkursu z innymi konkursami, turniejami, olimpiadami, wyjazdami, decyzja o tym, w którym z nich uczeń weźmie udział, należy do ucznia i jego rodziców.

§ 7

1. Organizator gromadzi dokumentację konkursów, to jest:
 - protokoły z przebiegu konkursów (5 lat)
 - prace pisemne uczestników konkursu z poszczególnych etapów (do końca danego roku szkolnego, później są niszczone).
2. Prace z poszczególnych etapów są do wglądu po wcześniejszym umówionym spotkaniu z Organizatorem w terminie określonym w aktualnym HARMONOGRAMIE na stronie.

II. CELE KONKURSU

§ 8

1. Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowania językiem angielskim.
2. Stworzenie płaszczyzny zdrowej rywalizacji.
3. Przybliżenie gramatyki, słownictwa i wyrażen komunikacyjnych związanych z życiem codziennym.
4. Kształtowanie umiejętności językowych takich jak: czytanie, słuchanie ze zrozumieniem.
5. Wdrażanie do samokształcenia i samodzielnego zdobywania wiadomości i umiejętności z podstawy programowej i poszerzania wskazanego w niej zakresu.
6. Wyłonienie i promowanie uczniów zdolnych oraz ich nauczyciela, a także promocja szkół.

III. TERMINY

§ 9

1. Organizator zamieści informację o dokładnych terminach poszczególnych etapów (HARMONOGRAM) na stronie internetowej konkursu: www.clickonmaniac.pl na początku bieżącego roku szkolnego.

IV. UCZESTNICY KONKURSU I JEGO PRZEBIEG

§ 10

1. Uczestnikami konkursu są uczniowie szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych.

- **Click on Young Learner** – (poziom biegłości wg. CEF A1+/A2) – uczniowie klas 4-6
 - **Click on Champion** – (poziom biegłości wg. CEF – A2+/B1) – uczniowie klas 7-8
 - **Click on Master** – (poziom biegłości wg. CEF B1+/B2) - uczniowie klas 1-3 szkół ponadpodstawowych (**liceum ogólnokształcące**) oraz I-IV (**technikum**)
2. Każdemu z poziomów został przydzielony odpowiedni zakres materiału dostępny na stronie internetowej www.clickonmaniac.pl w zakładce **DOKUMENTY** oraz przykładowe zadania konkursowe w zakładce **PRZYKŁADOWE ZADANIA**.
 3. Eliminacje dla uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych województwa lubelskiego organizowane są w formie trzystopniowego konkursu:

I stopień - etap szkolny,

II stopień - etap okręgowy (powiatowy),

III stopień - etap wojewódzki.

4. Nauczyciele koordynujący konkurs w swojej szkole wchodzi w skład **Komisji Konkursowej: Komisji Nadzorującej** (sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem konkursu w sali na etapie I, II i III), a chętni nauczyciele wchodzi w skład **Komisji Sprawdzającej** (ocenianie prac konkursowych uczniów na etapie II i III) zgodnie z HARMONOGRAMEM.

§ 11

Etap szkolny

1. **Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu odpowiada nauczyciel koordynujący.**
2. Zadaniem nauczyciela koordynującego jest:
 - a) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z Regulaminem konkursu,
 - b) powołanie szkolnych Komisji Konkursowych (Komisji Nadzorującej i Komisji Sprawdzającej),
 - c) ustalenie godziny eliminacji szkolnych zgodnie z terminarzem organizatora
 - d) pobranie drogą elektroniczną (dla zalogowanych użytkowników) zadań konkursowych w dniu konkursu dostępnych na stronie od godz. 8.00 oraz wykonanie odpowiedniej ilości kserokopii,
 - e) pobranie drogą elektroniczną schematu oceny prac uczniowskich w dniu danego konkursu, dostępnych po zakończeniu eliminacji,
 - f) nadzorowanie prawidłowego przebiegu konkursu i właściwego oceniania prac zgodnie z arkuszem **uwzględniając wszystkie poprawne odpowiedzi ucznia, nie uwzględnione w arkuszu odpowiedzi**
UWAGA!!! Zabrania się wnoszenia uczniom do sali konkursowej

jakichkolwiek urządzeń multimedialnych (telefonów, smartfonów, smartwatch`y itp.)

- g) przekazanie i zebranie od rodziców uczniów zakwalifikowanych do etapu okręgowego oświadczeń wyrażających zgodę na umieszczenie nazwisk i wyników dzieci na stronie internetowej www.clickonmaniac.pl lub na funpage`u konkursu na portalu Facebook (zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku dostępna w zakładce DOKUMENTY).
3. Nauczyciel koordynujący zgłasza swoją szkołę poprzez elektroniczny „formularz zgłoszenia” dostępny na stronie www.clickonmaniac.pl w nieprzekraczalnym ustalonym przez organizatora terminie.
 4. Pozostali zarejestrowani użytkownicy serwisu, którzy nie zgłosili swoich szkół do konkursu zostaną tymczasowo zablokowani, co uniemożliwi im dostęp do zestawów konkursowych.
 5. Na kilka dni przed etapem szkolnym, nauczyciel koordynujący w porozumieniu z Dyrektorem szkoły powołuje Komisję Konkursową w swojej szkole, która w określonym regulaminem terminie przeprowadza I etap konkursu, oraz **zespół oceniający prace uczniów** i kwalifikujący uczestników do II etapu. O składzie szkolnej Komisji Konkursowej decyduje koordynator w porozumieniu z Dyrektorem swojej szkoły.
 6. Na wykonanie zadań konkursowych na etapie szkolnym przeznaczają się **60 minut**.
 7. Odwołania od decyzji komisji szkolnej należy kierować do Dyrektora macierzystej szkoły w terminie trzech dni od daty podania wyników etapu szkolnego. **Decyzje szkolnych komisji oraz Dyrektora szkoły uważa się za ostateczną.**
 8. Do etapu okręgowego kwalifikuje się uczniów, którzy w eliminacjach szkolnych osiągnęli co najmniej 80% możliwych do uzyskania punktów.
 9. **UWAGA!!!** Szkoła, której żaden z uczniów nie przekroczył progu 80% zgłasza do II etapu **jednego ucznia**, który uzyskał najwyższy wynik, **na każdym poziomie konkursu**, na którym szkoła bierze udział – tzw. „koło ratunkowe”. W przypadku, gdy więcej uczniów uzyskało taką samą ilość punktów – proszę wpisać dane wszystkich uczniów. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestników do II etapu podejmuje Organizator.
 10. W nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty przeprowadzenia eliminacji szkolnych należy przesłać do Organizatora dokumentację etapu szkolnego:
 - **protokół z przebiegu I etapu** - Dyrektor szkoły jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności wszystkich danych i wyników etapu szkolnego zawartych w protokole. Prosimy o dokładne sprawdzenie danych uczniów i nauczycieli (literówki, drugie imiona) w nadsyłanych dokumentach. Poprawienie danych uczniów, nauczycieli oraz nazw szkół będzie możliwe **WYŁĄCZNIE** po złożeniu przez Dyrektora szkoły pisemnego wyjaśnienia do Dyrektora szkoły Organizatora.
 - **prace zakwalifikowanych uczniów,**
 - **załącznik do protokołu (DOKUMENTY)**

- **zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia oraz wykorzystanie wizerunku** (dostępne na naszej stronie internetowej www.clickonmaniac.pl w zakładce DOKUMENTY), **UWAGA! Każda zgoda ma być przypięta do pracy ucznia zszywaczem, jako pierwsza kartka,**
 - **oświadczenie nauczyciela koordynującego** - o zapoznaniu się z Regulaminem, **zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku** (dostępne na naszej stronie internetowej www.clickonmaniac.pl w zakładce DOKUMENTY).
 - **oświadczenie dyrektora szkoły** – potwierdzające udział nauczyciela koordynującego w pracach komisji konkursowej na dalszych etapach
 - **arkusz odpowiedzi** uzupełniony o zaliczone jako poprawne odpowiedzi uczniów, które nie były uwzględnione w arkuszu odpowiedzi Organizatora → **NOWOŚĆ**
 - **zgoda dyrektora na organizację etapu okręgowego / powiatowego (dla chętnych szkół)**
11. W przypadku niedostarczenia przez ucznia pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w terminie, nauczyciel wypełniający protokół po I etapie **NIE umieszcza danego ucznia w protokole** – uczeń zostaje automatycznie zdyskwalifikowany z dalszego udziału w konkursie. **Nie dopuszcza się dosyłania dokumentów w późniejszym terminie.** Należy przesłać wyłącznie kompletne dokumenty. **W przypadku przesłania niekompletnych dokumentów – szkoła zostaje zdyskwalifikowana z dalszego udziału w konkursie.**
12. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo weryfikacji losowo wybranych prac etapu szkolnego zakwalifikowanych do etapu okręgowego.
13. Lista osób zakwalifikowanych opublikowana będzie na stronie zgodnie z HARMONOGRAMEM.

§ 12

Etap powiatowy / okręgowy

1. Eliminacje II stopnia przeprowadzone są w ustalonych przez Organizatora grupach uczestników i odbywają się w wyznaczonych szkołach na terenie działania poszczególnych Okręgowych Komisji Konkursowych. Informacje o miejscach przeprowadzania eliminacji ustalane są każdego roku w zależności od ilości uczniów zakwalifikowanych do II etapu oraz nadesłanej zgody Dyrektora na organizację II etapu (przez chętne szkoły).
2. Uczestnik II etapu ma obowiązek okazania **legitymacji szkolnej** przy wejściu do sali.
3. Zadaniem Przewodniczącego Komisji Okręgowej (koordynatora w szkole, w której odbywa się etap okręgowy) jest:
 - przydzielenie uczniów oraz członków Komisji Nadzorującej do sal, w których będzie odbywać się konkurs (Organizator zapewni imienną listę z ilością osób na danym poziomie),

- pobranie KODÓW dla uczniów (zakładka DOKUMENTY) i nadzorowanie prawidłowego kodowania prac,
 - pobranie drogą elektroniczną (dla zalogowanych użytkowników) zadań konkursowych w dniu konkursu dostępnych na stronie od godz. 8.00 oraz wykonanie odpowiedniej ilości kserokopii,
 - nadzorowanie prawidłowego przebiegu konkursu i **spakowanie oraz wysłanie prac uczniowskich wraz z kodami do organizatora**
4. Na wykonanie zadań konkursowych na etapie okręgowym przeznaczają się **60 minut**.
 5. **Nauczyciele koordynujący konkurs w danej placówce wchodzi w skład Komisji Nadzorującej – nadzorują przebieg konkursu w sali i czuwają nad prawidłowym zapakowaniem prac konkursowych. UWAGA !!!** W przypadku nieobecności koordynatora, Dyrektor danej placówki wyznacza zastępstwo innego nauczyciela (niekoniecznie anglistę) do opieki nad uczniami oraz nadzorowania konkursu w sali
 6. Nauczyciele wchodzący w skład Komisji Nadzorującej mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem konkursu § 12, a w razie potrzeby służyć pomocą Przewodniczącemu w danym okręgu.
 7. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu konkursu i pracy komisji odpowiada jej Przewodniczący.
 8. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczniów, którzy w eliminacjach okręgowych osiągnęli co najmniej **85% punktów** możliwych do uzyskania na etapie rejonowym. W przypadku, gdy kryterium to spełnia mniej niż 50% uczestników etapu rejonowego, do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się 50% wszystkich uczestników etapu rejonowego z najwyższymi wynikami, przy czym do grupy zakwalifikowanych na etap wojewódzki dołącza się tych uczestników etapu rejonowego, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jak ostatni kwalifikowany uczeń (np. jeśli uczeń z l.p. 100 i następni uczniowie do liczby porządkowej 120 mają taką samą liczbę punktów, to do etapu wojewódzkiego jest kwalifikowanych 120 uczniów).
 9. **Na etapie okręgowym / powiatowym NIE PRZEWIDUJE SIĘ „kół ratunkowych”**
 10. W dniu przeprowadzenia eliminacji okręgowych należy przesłać do Organizatora dokumentację etapu okręgowego:
 - **protokół z przebiegu II etapu** – podpisany przez wszystkich członków Komisji Konkursowej,
 - **prace uczniów biorących udział w II etapie.**
 - **kopertę z kodami uczniowskimi (ułożonymi w kolejności)**
 11. Prace pisemne uczestników są sprawdzane przez Komisję Sprawdzającą powołaną przez Organizatora. Praca komisji odbywa się w siedzibie Organizatora w wyznaczonym terminie.
 12. Ostateczne wyniki o zakwalifikowaniu uczniów do etapu wojewódzkiego zostaną opublikowane na stronie www.clickonmaniac.pl po przeprowadzeniu eliminacji zgodnie z HARMONOGRAMEM. **Uwaga! Termin może ulec wydłużeniu w zależności od długości czasu dostarczenia kopert z pracami z całego województwa. Decyzja organizatorów / weryfikatorów jest ostateczna.**

13. Zainteresowany uczeń, rodzic / opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu do pracy konkursowej w obecności Organizatora w ustalonym dogodnym dla obu stron terminie zgodnie z harmonogramem.

§ 13

Etap wojewódzki

1. Eliminacje III stopnia odbywają się w placówce Organizatora, w Szkole Podstawowej Nr 8 w Zamościu. **UWAGA!!! W przypadku dużej ilości finalistów z danego powiatu, organizator zastrzega sobie prawo powołania drugiej Komisji w innym powiecie, aby logistycznie ułatwić uczniom dojazd na eliminacje finałowe. O danym fakcie poinformujemy na bieżąco.**
2. Uczestnik III etapu ma obowiązek okazania **legitymacji szkolnej** przy wejściu do sali.
3. Na wykonanie zadań konkursowych na etapie wojewódzkim (po odliczeniu czynności organizacyjnych) przeznaczają się **90 minut**.
4. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu pracy komisji odpowiada Przewodniczący.
5. Na trzecim etapie (wojewódzkim) w skład komisji wchodzi: Organizatorzy oraz nauczyciele koordynujący sprawujący opiekę nad swoimi uczniami w dniu konkursu. W przypadku nieobecności koordynatora, Dyrektor danej placówki wyznacza zastępstwo innego nauczyciela (niekoniecznie anglistę) do opieki nad uczniami oraz nadzorowania konkursu w sali
6. **Finalistami** konkursu wojewódzkiego zostają uczniowie, którzy zakwalifikowali się do etapu wojewódzkiego, wzięli w nim udział i uzyskali co najmniej 50% całości punktów możliwych do zdobycia.
7. **Laureatami** konkursu wojewódzkiego zostają uczniowie, którzy zakwalifikowali się do etapu wojewódzkiego i uzyskali **minimum 90%** całości punktów możliwych do zdobycia na etapie wojewódzkim. W przypadku, gdy kryterium to spełnia mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego, tytuł LAUREATA konkursu otrzymuje 25% uczestników etapu wojewódzkiego z najwyższymi wynikami. Do grona laureatów dołącza się tych uczestników etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jak ostatni kwalifikowany uczeń (np. w etapie wojewódzkim uczestniczyło 100 uczniów, 25%, czyli 25 uczniów, ale uczniowie z liczbą porządkową 26,27,28 uzyskali taką samą liczbę punktów, zatem oni również uzyskują tytuł laureata.
8. Tytuł **Finalisty** otrzymuje uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia na etapie wojewódzkim, a nie otrzymał tytułu laureata.
14. Ostateczne wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie www.clickonmaniac.pl po przeprowadzeniu konkursu i sprawdzeniu prac zgodnie z HARMONOGRAMEM. **Decyzja organizatorów / weryfikatorów jest ostateczna.**
15. Zainteresowany uczeń, rodzic / opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu do pracy konkursowej w obecności Organizatora w ustalonym dogodnym dla obu stron terminie zgodnie z harmonogramem.

§ 14

Tryb odwoławczy

1. Zainteresowany uczeń, rodzic / opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu do pracy konkursowej w obecności Organizatora w jego siedzibie (Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Bolesława Prusa 10 w Zamościu). Osoba oglądająca musi okazać dowód tożsamości lub legitymację szkolną. Ogląd pracy jest limitowany czasowo i trwa max.15 minut. Każdy wgląd do pracy jest dokumentowany. Terminy i godziny wglądu – podane się w harmonogramie.
2. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą złożyć pisemne odwołanie od wyniku etapu rejonowego/wojewódzkiego w terminie 2 dni roboczych od dnia wglądu do pracy do Organizatora i Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 na adres: ul. Bolesława Prusa 10 22-400 Zamość lub osobiście w sekretariacie szkoły.
3. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Odwołanie jest rozpatrywane w zakresie zastrzeżeń wniesionych do konkretnych punktów pracy konkursowej. Organizator nie dokonuje ponownej weryfikacji całej pracy. Odwołanie powinno zostać podpisane w sposób czytelny i zawierać adres do korespondencji
4. Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione, po terminie lub anonimowy, a także nie wskazujące zadania, którego ocena jest kwestionowana i nie posiada uzasadnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Ponownej oceny wnioskowanych zadań dokonują Organizatorzy i przekazują informacje dotyczące podtrzymania bądź zmiany punktacji we wskazanych w odwołaniu zadaniach.
6. O ile odwołanie nie zawiera braków skutkujących tym, iż nie można mu nadać dalszego biegu, zespół rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu odwołania, powiadamiając o swojej decyzji na adres do korespondencji lub mailowy podany w odwołaniu.
7. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wydane na skutek odwołania jest ostateczne.

V. NAGRODY / ZAŚWIADCZENIA

§ 15

1. Uroczyste wręczenie nagród odbędzie się w Szkole Podstawowej Nr 8 w Zamościu, przy ul. B. Prusa 10. Termin zostanie ogłoszony na stronie www.clickonmaniac.pl zgodnie z HARMONOGRAMEM.
2. Organizator po uzgodnieniach ze sponsorem nagród przyznaje następujące nagrody / zaświadczenia:
 - **Laureaci** – dyplom oraz nagroda od Sponsora,

- **Finaliści** – dyplom + upominek
 - **Szkoły organizujące II etap okręgowy i III etap wojewódzki** – Dyplom / podziękowanie dla Dyrektora szkoły oraz nauczyciela koordynatora
 - **Nauczyciele / współautorzy zadań konkursowych** – zaświadczenie + upominek
 - **Nauczyciele pracujący w Komisji Sprawdzającej** – zaświadczenie + upominek
 - **Nauczyciele przygotowujący Laureatów konkursu** – list gratulacyjny.
3. Odbiór nagrody lub zaświadczenia możliwy jest osobiście w dniu rozdania nagród, najpóźniej do końca roku szkolnego w sekretariacie szkoły. Po zakończonym roku szkolnym, nie później niż do 30 czerwca możliwa jest wysyłka nagród i dyplomów na koszt odbiorcy. Zainteresowane osoby generują etykietę nadawczą i przesyłają nr nadania i kod QR do organizatora **po wcześniejszym mailowym kontakcie.**
 4. W przypadku odbioru nagrody / zaświadczenia przez osoby trzecie, konieczne jest pisemne potwierdzenie odbioru.
 5. W przypadku zagubienia dyplomu / zaświadczenia Organizator wystawia stosowne **zaświadczenie**, na pisemną i uzasadnioną prośbę rodzica. Nie ma możliwości wystawienia duplikatu dyplomu.

VI. CLICKONMANIAC CHAMPION

§ 14

1. Tytuł CLICKONMANIAC CHAMPION otrzymuje Laureat, który w danym roku szkolnym otrzymał **największą** ilość tytułów Laureata na poszczególnych poziomach na przestrzeni lat.
2. Tytuł przyznawany jest uczniom, którzy tytuł Laureata zdobyli minimum **trzy razy.**
3. Tytuł może przyznawany jest uczniowi **jednorazowo.**
4. Organizatorzy konkursu podejmują decyzję o przyznaniu **tytułu CLICKONMANIAC CHAMPION, jednemu** uczniowi spośród pretendentów do tytułu ze wszystkich poziomów konkursu.
5. W przypadku, gdy kilku uczniów ma identyczne osiągnięcia w ilości uzyskanych tytułów Laureata, Organizatorzy wnikliwie analizują ilość zdobytych punktów w poszczególnych latach i wyliczają średni najwyższy wynik zdobytych punktów w finale konkursu.

Na przykład

	Uczeń 1	Uczeń 2
Ilość zdobytych tytułów Laureata	3	3
Finał 2025/2026	49p/50p=98%	45p/50p=90%
Finał 2024/2025	84p/100p=84%	85p/100p=85%
Finał 2023/2024	92p/96p=95%	90p/96p=93%

Uczeń 1 → $98+84+95=277/3$ = średni wynik 92%

Uczeń 2 → $90+85+93=268/3$ =89%

Tytuł CLICKONMANIAC CHAMPION otrzymuje uczeń 1

6. Decyzja Organizatorów jest ostateczna.

VII. UPRAWNIENIA LAUREATÓW I FINALISTÓW

§ 16

1. **Laureat** na poziomie wojewódzkim otrzymuje:
 - a. najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną z języka angielskiego
 - b. dodatkowe punkty w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznej szkoły ponadpodstawowej
8. **Finalista** na poziomie wojewódzkim otrzymuje:
 - a. najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną z języka angielskiego
9. Zdobyte osiągnięcie zostanie odnotowane na świadectwie ucznia w „szczególnych osiągnięciach” na podstawie przedłożonego wychowawcy dyplomu Laureata.
10. Dyplom Laureata i Finalisty stanowi podstawę ubiegania się o stypendia motywacyjne za naukę.

VIII. ZAKRES MATERIAŁU OBOWIĄZUJĄCY NA KONKURSIE

§ 17

1. Konkurs CLICKONMANIAC zostanie opracowany zgodnie z podstawą programową na danym etapie edukacyjnym. Treści mogą nieznacznie wykraczać poza podstawę.
2. Forma konkursu będzie zbliżona do egzaminów państwowych ESOL.
3. Konkurs zawierać będzie elementy gramatyki, słownictwa, pracy z tekstem czytany oraz słuchany, a także zadania z komunikacji odpowiednie dla każdego poziomu.
4. Szczegółowy zakres materiału oraz przykładowe zadania konkursowe dostępne są na stronie www.clickonmaniac.pl

IX. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZATOREM

§ 18

1. Organizator konkursu zobowiązuje się do rzetelnej współpracy z nauczycielami koordynującymi konkurs w poszczególnych placówkach poprzez udzielanie wszelkich informacji.
2. Nauczyciele koordynujący konkurs proszeni są o kontakt:

- drogą elektroniczną: kontakt@clickonmaniac.pl
- listowną:
Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Orląt Lwowskich
ul. B. Prusa 10
22-400 Zamość
z dopiskiem CLICKONMANIAC
- telefoniczną: 84 638-32-46

3. **Istnieje możliwość współpracy z organizatorem poprzez współtworzenie zestawów konkursowych. Zalecane jest samodzielne tworzenie zadań lub korzystanie z podręczników Express Publishing. Wszyscy nauczyciele przygotowujący pytania konkursowe otrzymają stosowne zaświadczenia do awansu zawodowego oraz upominek od Organizatora.**
4. Każdy, kto chciałby przyczynić się do wspólnego sukcesu konkursu CLICKONMANIAC, może wziąć aktywny udział w przygotowywaniu zestawu pytań.
5. Zainteresowani nauczyciele proszeni są o zgłoszenie swojego udziału na adres e-mail: clickonmaniac@wp.pl
6. Przykładowe zadania konkursowe, z dokładnym określeniem poziomu, poleceniem, informacją o pochodzeniu ewentualnie wykorzystanych materiałów oraz ODPOWIEDZIAMI do zadań prosimy przysyłać na nasz e-mail.
7. **Mając na uwadze prawa autorskie, autor zadania (ćwiczenia) ponosi całkowitą odpowiedzialność za pochodzenie materiałów wykorzystywanych przy układaniu pytań i ewentualne konsekwencje związane z oskarżeniem o plagiat. Aby wszystko było zgodne z prawem, każde zadanie powinno być podpisane przez autora imieniem i nazwiskiem, według następującego wzoru:**
 - np. "Prepared by **Barbara Rybczyńska**" - jeżeli zadanie w całości zostało wymyślone przez autora
 - "Prepared by **Barbara Rybczyńska** (adapted from **Click on 1** by **Express Publishing**)" - jeżeli zadanie częściowo zostało zmienione
 - "Prepared by **Barbara Rybczyńska** (taken from **Click on 1** by **Express Publishing**)" - jeżeli ćwiczenie w całości zostało zaczerpnięte z jakiegoś źródła
 - "Picture taken from **Click on 1** by **Express Publishing**)" - jeżeli korzystamy z obrazka, zawsze należy podać źródło pochodzenia.
8. Organizator pozostawia sobie prawo wyboru nadesłanych propozycji zadań (ćwiczeń). Wszyscy nauczyciele, bez względu na fakt, czy podane zadania zostaną wykorzystane, czy nie, otrzymają dodatkowe zaświadczenie.

Organizatorzy:
Barbara Rybczyńska
Monika Kaznowska
Agnieszka Wnuk